

HOW TO: *Aufgabentool-Hilfestellung*

So gehst du vor:

A) AUFGABEN ABRUFEN

1. Schnellzugriff/Module bzw. Startseite: „Aufgaben“ auswählen
2. spezifische Aufgabe zum Bearbeiten auswählen
3. Beschreibung bzw. Aufgabenstellung lesen
4. ggf. bereitgestellte Datei(en) herunterladen und einsehen

B) ABGABE VON AUFGABEN

VARIANTE A) Bestätigen (ja/nein)

- Textfeld anklicken
- Antwort auswählen
- „Abschicken“

VARIANTE B) Texteingabe (direkt aus IServ)

- „Hochladen“ / „Iserv-Datei“ auswählen
- „Abgeben“

VARIANTE G)

Datei hochladen

→ „Bearbeiten“

→ gewünschten Text eingeben

→ „Abschicken“