

Sollten Sie/ sollte Ihr Kind unsere Schule verlassen wollen, so müssen folgende Punkte beachtet werden:

- Gespräch mit der Schulleitung
- Mitteilung/Gespräch mit dem Klassenlehrer*in /den Oberstufenkoordinator
- Mitteilung an das Sekretariat
- Rückgabe der Lernmittel/Bücher bei Herrn Michaelis, bitte frühzeitig einen Termin vereinbaren per E-Mail an: **buchausleihe@gym-munster.de**
- Evtl. Rückgabe der ausgeliehenen Musikinstrumente und Notenblätter bei Frau Ellenberg
- Evtl. Rückgabe des Essens-Chips/ Rückzahlung Restguthaben Essenskonto über Sekretariat
- Evtl. Rückgabe der Fahrkarte und des Schülers ausweises im Sekretariat
-

Bitte füllen Sie untenstehend alle erforderlichen Abfragen aus.

Nach den ordnungsgemäßen Rückgaben lassen Sie (der Schüler/die Schülerin) sich dies bitte von allen angegebenen Personen unterschreiben.

Bitte bedenken Sie, dass es nicht möglich ist, alles an einem Tag zu erledigen.

Beginnen Sie deshalb rechtzeitig- spätestens zwei Wochen vorher- mit den Vorbereitungen Ihrer Abmeldung.

Der vollständig ausgefüllte Abmeldeschein muss im Sekretariat **vor** dem Entlassungsdatum abgegeben werden.

Vielen Dank!

14.04.2026

Abmeldung vom GYMNASIUM MUNSTER



Hiermit melde ich meine Tochter/ meinen Sohn/ mich
Name, Vorname

Klasse /Jg. vom Gymnasium Munster ab.

Er/ sie verlässt/ ich verlasse am (Datum) diese Schule

um auf folgende Schule zu wechseln (Name der Schule und Ort):

Oder: um eine Berufsausbildung zu beginnen BFD / FSJ Sonstiges

Gespräch mit der Schulleitung erfolgte: Ja Nein
Der Klassenlehrer/Oberstufenkoordinator ist informiert worden: Ja Nein

Bestätigung der ordnungsgemäßen Rückgaben

Fahrkarte Schülers ausweis Essen-Chip Essens-Guthaben Tablet

..... Unterschrift Frau Christiani / Fr. Toepke

Lernmittel
Unterschrift Hr. Michaelis

Musik
Unterschrift Frau Ellenberg

Munster,
.....

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

(beide Unterschriften bei getrennt lebenden mit gemeinsamen Sorgerecht
- oder des volljährigen Schülers